



Guider son équipe vers plus d'autonomie pour performer !

L'entrainement au Management par CEMAFOR conseil.

Au format demi-journées de 4 heures

FORMATIONS INTRA-ENTREPRISES 2025 - 2026

Le contexte : Pourquoi cette formation ?

Libérez le potentiel de vos équipes avec l'autonomie !

Dans le monde de l'entreprise, l'autonomie est le moteur qui accélère la performance et stimule l'innovation.

Imaginez des collaborateurs libres de prendre des initiatives, d'anticiper les besoins et de proposer des solutions audacieuses sans dépendre d'un contrôle constant. Cette liberté d'action dope l'agilité des équipes, leur permettant de s'adapter rapidement aux défis et de se démarquer dans un environnement en perpétuelle évolution. Mais l'autonomie va plus loin.

Elle galvanise l'engagement. En confiant à chacun les rênes de son travail, on cultive un sentiment de responsabilité et de fierté. Fini le simple exécutant : place à des acteurs proactifs qui construisent, innovent et redéfinissent les possibles.



Les bénéfices ?

Des projets qui avancent à grande vitesse, des décisions prises au bon moment et une culture d'entreprise portée par la confiance et l'ambition.

Pour que l'autonomie déploie tout son potentiel, elle doit s'appuyer sur des objectifs clairs, une vision commune et un environnement qui encourage l'audace sans peur de l'échec. Une fois ces bases posées, elle transforme une organisation en une force vive, prête à relever tous les défis. Avec ce programme de formation, apprenez à faire de l'autonomie le levier de votre réussite : passez de l'ordinaire à l'extraordinaire !



Cette formation s'adresse à qui ?

Public cible

Chefs d'entreprises, Directeurs Opérationnels, Responsables de Service ou Chefs d'équipes.

Toute personne ayant une fonction d'encadrement dans une TPE, PME ou un Groupe.

Accessibilité

Il incombe aux donneurs d'ordres de signaler avec diligence à l'organisme de formation tout handicap dont ils auraient connaissance concernant l'un de leurs collaborateurs, afin d'assurer une prise en charge adaptée et respectueuse des besoins spécifiques.

Prérequis

Aucun

Format et Durée de ce stage de formation

- 5 demi-journées de 4 heures à intervalles hebdomadaires (conseillé)
- Option (recommandé) : Une sixième Demi-journée au format ludique programmée 6 à 8 semaines après la fin de la formation pour un retour d'expérience sur la mise en application des méthodes et outils, c'est le temps nécessaire pour acquérir de nouvelles habitudes et pour les mettre en application de façon concrète et réelle.

Objectifs attendus



Engager à l'action

Par l'exemplarité et le contrôle positif



Adopter une posture ajustée

Conduire par la pratique, les apprenants à adopter une posture ajustée afin de mener leurs équipes vers plus d'engagement et d'autonomie, tout en veillant scrupuleusement au respect de l'individu



Répéter le geste

Afin de le maîtriser et ce avant de le partager pour permettre aux participants de s'inscrire dans une logique d'amélioration continue et de progrès tout en fédérant et assurant la cohésion de leurs équipes autour d'objectifs partagés.

Le programme : Demi-journées 1, 2 & 3.

Fondations du Management et Communication Efficace

Module 1 : Construire un système d'animation managériale efficace

- Rôles et responsabilités du manager

Traduire la stratégie de l'entreprise, assurer la satisfaction et l'engagement des collaborateurs.

- Animation quotidienne de l'équipe

Instaurer des rituels managériaux (briefings, réunions d'équipe, entretiens individuels).

- Motivation des collaborateurs

Leviers et pratiques pour stimuler l'engagement.

- Conduite de réunions et entretiens

Techniques pour structurer et dynamiser les échanges.

Module 2 : Maîtriser sa communication managériale

- Connaissance de soi

Identifier son style relationnel et ses préférences de communication.

- Décryptage du non-verbal

Comprendre les signaux non-verbaux pour mieux interagir.

- Écoute active et reconnaissance

Développer une écoute attentive et valoriser ses collaborateurs.

- Maîtrise du silence

Utiliser le silence comme outil stratégique dans la négociation.

Le programme : Demi-journées 3, 4 et 5.

Leadership Adaptatif et Gestion des Dynamiques Complexes

1

Module 3 : Adopter une posture de manager agile

- Management différencié : Adapter son style de communication et de management aux profils des collaborateurs.
- Devenir un manager caméléon : Flexibilité et ajustement contextuel pour maximiser l'impact.
- Gestion des situations sensibles :
 - Communiquer une décision difficile avec clarté et empathie.
 - Dire « non » de manière assertive et constructive.
 - Mener un entretien de recadrage avec fermeté et bienveillance.

2

Module 4 : Déléguer efficacement tout en renforçant la collaboration

- Mobilisation et délégation : Techniques pour impliquer ses équipes et déléguer avec confiance.
- Collaboration vs coopération : Comprendre les nuances pour favoriser un travail d'équipe performant.
- Suivi et motivation : Fixer des objectifs clairs, encourager l'action et maintenir l'engagement par un contrôle positif.

Demi-Journée optionnelle : Consolidation et Perfectionnement (Format interactif et ludique)

Module 5 : Bilan et approfondissement

- Retour d'expérience : Analyse des pratiques mises en œuvre (6 à 8 semaines post-formation).
- Révision des concepts clés : Renforcement des apprentissages pour une application optimale.
- Résolution des défis : Atelier pratique pour traiter les difficultés rencontrées.
- Entraînement ciblé : Mises en situation et exercices ludiques pour ancrer les compétences.

Approche pédagogique et Résultats attendus

Approche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques, de travaux de recherche intersessions, de partage d'expériences avec une très large place donnée aux ateliers de recherche et de simulation. Outils présentés puis immédiatement déployés par les participants dans le cadre de mises en situations concrètes de management selon des scénarii issus de leur quotidien.



Résultats attendus

Positionnement

Un positionnement de manager orienté vers la performance avec une maîtrise des postures d'écoute, d'affirmation et de prise en compte pertinente des propositions de chacun.

Aisance

Une aisance à gérer des situations managériales courantes, en apparence difficiles, mais devenues naturelles grâce aux postures et outils acquis au cours de cette formation.

Proactivité

Une proactivité améliorée, avec force de proposition, créativité et pertinence.

Livrables et Informations pratiques

Livrables : Trente-cinq fiches mémoires classifiées par couleurs



Suivi post-formation

- Assistance téléphonique pendant 6 mois après la formation
- Des quiz envoyés à intervalles réguliers pour ancrer durablement les méthodes enseignées

Tarifs 2025-2026

(dégressifs selon le nombre de groupes par entreprise)

Nous consulter pour un devis ajusté

Contact

- 06 17 26 83 61
- h.retailleau@cemaforconseil.fr
- réservez votre créneau pour définir vos besoins :
<https://cal.com/cemafor-conseil/presentation-de-cemafor-academie>

