

Guider son équipe vers plus d'autonomie pour performer !

L'entraînement au Management.



FORMATIONS INTRA-ENTREPRISES
2025

Le contexte : Pourquoi cette formation ?

L'autonomie dans le monde de l'entreprise, c'est comme un moteur turbo qui propulse la performance et l'innovation à un niveau supérieur. 🌱

Imaginez un collaborateur libéré des chaînes du micromanagement : il prend des initiatives, anticipe les besoins, et trouve des solutions créatives sans attendre qu'on lui tienne la main.

Cette liberté d'action booste la réactivité – dans un environnement où tout va vite, c'est un atout maître. Les équipes autonomes s'adaptent en temps réel aux défis, pivotent sans friction et font preuve d'une agilité qui laisse la concurrence sur le carreau.

Mais ce n'est pas tout. 🧰

L'autonomie, c'est aussi un carburant pour l'engagement. Quand on donne à quelqu'un les clés pour façonner son travail, il se sent investi, responsable, et fier de ses réussites. Exit la passivité, bonjour la proactivité ! 💪

Les entreprises y gagnent des collaborateurs impliqués, qui ne se contentent pas d'exécuter, mais qui construisent, proposent, et parfois même réinventent les règles du jeu. 🎯

Et côté résultats ?

Des projets qui avancent plus vite, des décisions prises au bon moment, et une culture d'entreprise qui respire la confiance et l'ambition.

Bien sûr, ça ne tombe pas du ciel : l'autonomie brille quand elle s'appuie sur des objectifs clairs, une vision partagée et un filet de sécurité pour oser sans craindre l'échec. Mais une fois en place, elle transforme une organisation rigide en une machine vivante, prête à conquérir l'imprévisible.

En un mot : **l'autonomie**, c'est la différence entre suivre le courant et le créer ! ✅

Cette formation s'adresse à qui ?

Chefs d'entreprises, Directeurs Opérationnels, Responsables de Service ou Chefs d'équipes.
Toute personne ayant une fonction d'encadrement dans une TPE, PME ou un Groupe.

Prérequis :

- Aucun

Format et Durée de ce stage de formation

- 2 journées de 7 heures regroupées
- 1 journée programmée 6 à 8 semaines plus tard, c'est le temps nécessaire pour acquérir de nouvelles habitudes et pour les mettre en application de façon concrète et réelle.

Objectifs attendus :

- Engager à l'action par l'exemplarité et le contrôle positif
- Conduire par la pratique, les apprenants à adopter une posture ajustée afin de mener leurs équipes vers plus d'engagement et d'autonomie, tout en veillant scrupuleusement au respect de l'individu
- Répéter le geste afin de le maîtriser et ce avant de le partager pour permettre aux participants de s'inscrire dans une logique d'amélioration continue et de progrès tout en fédérant et assurant la cohésion de leurs équipes autour d'objectifs partagés.

Le programme :

Journée 1

1 : Mettre en place son système d'animation managériale

- Les devoirs du manager (déclinaison de la politique de la direction, responsabilités, satisfaction des collaborateurs ...)
- L'animation de l'équipe au quotidien
 - La motivation de ses collaborateurs
- Les rituels managériaux appropriés : briefing, réunion d'équipe, entretien individuel ...
 - Conduire une réunion ou un entretien individuel

2 : Optimiser sa communication avec son équipe

- Identification de son profil relationnel, de ses préférences en communication
 - Savoir décrypter le langage non-verbal
- Maîtriser L'écoute active et l'entretien de reconnaissance
- Savoir maîtriser le silence pour maîtriser la négociation

Journée 2

3 : Manager : une mission, une posture

- Adapter ses modalités de communication, de management en fonction des profils !
 - Devenir un manager caméléon
- Savoir gérer les situations difficiles :
- Communiquer une décision difficile
- Savoir dire Non !
- Effectuer un entretien de recadrage

4 : Savoir déléguer en préservant une relation optimum

- Savoir mobiliser ses équipes et tendre vers plus de délégation
- Savoir distinguer la collaboration de la coopération !
- La concrétisation des objectifs, Engager ses collaborateurs à l'action, maintenir leur motivation par le contrôle positif

Journée 3 (Format ludique)

- Etat des lieux de chacun
- Révision des concepts et perfectionnement pour bien appliquer
- Résolution des difficultés rencontrées au cours des 6 à 8 semaines de mise en pratique
- Entraînement de progrès

Approche pédagogique :

Alternance d'exposés théoriques, de travaux de recherche intersessions, de partage d'expériences avec une très large place donnée aux ateliers de recherche et de simulation. Outils présentés puis immédiatement déployés par les participants dans le cadre de mises en situations concrètes de management selon des scénarii issus de leur quotidien.

Résultats attendus :

- Un positionnement de manager orienté vers la performance avec une maîtrise des postures d'écoute, d'affirmation et de prise en compte pertinente des propositions de chacun.
- Une aisance à gérer des situations managériales courantes, en apparence difficiles, mais devenues naturelles grâce aux postures et outils acquis au cours de cette formation,
- Une proactivité améliorée, avec force de proposition, créativité et pertinence.

Livrables : Trente fiches mémoires classifiées par couleurs



Les Situations



Les Outils



Les Règles

- Assistance téléphonique pendant 6 mois après la formation
- Des quiz envoyés à intervalles réguliers pour ancrer durablement les méthodes enseignées

Tarifs 2025 (dégressifs selon le nombre de stagiaires par entreprises) :

- 1 450,00 € HT / journée soit 4 350,00 € HT pour 21 heures de formation
 - Option par demi-journées
 - 812,00 € HT la demi-journée de 4 heures + journée à 1 250,00 € HT : soit 4 498,00 € HT pour 23 heures de formation
 - La troisième journée de 6 heures étant décalée de 6 à 8 semaines
 - Les frais de déplacement et d'hébergement ne sont pas intégrés dans le coût de la formation
 - Base kilométrique pour le calcul du déplacement : 0,25 € / km
 - Forfait de 110 € par soirée étape.

Lieux (Pour chaque stage, la date de la 3ème journée sera arrêtée en accord avec le groupe) :

- Sur le site du donneur d'ordre ou hors les murs

Pour vos inscriptions :

-  06 17 26 83 61
-  h.retailleau@cemaforconseil.fr