

Bien se comporter pour optimiser la performance collective !

Formation Issue du programme « L'Intelligence durable » – 2 jours (14 h)



Contexte

Aujourd'hui et sans doute encore plus qu'hier, la coopération est devenue un impératif absolu dans un monde de complexité où aucun individu ne dispose du savoir ou des informations nécessaires pour avancer seul. Mais comme souvent, le savoir n'est pas suffisant et le clamer haut et fort dans l'entreprise ne l'est pas non plus. Les salariés d'une entreprise travailleront véritablement ensemble non parce que la direction le leur demande, mais parce qu'elle a créé les conditions pour que chacun soit incité à le faire en activant les bons facteurs d'influence du comportement.

Objectifs :

- ❖ Adopter un comportement exemplaire pour engager ses collaborateurs à l'action dans le respect des règles établis.
- ❖ Travailler sa posture managériale pour engager ses collaborateurs vers plus d'autonomie tout en veillant au respect de l'individu.
- ❖ Définir quelles sont les priorités pour optimiser son potentiel
- ❖ Optimiser sa communication en fonction du public
- ❖ Savoir prendre les bonnes décisions malgré l'influence des biais cognitifs
- ❖ Optimiser son efficacité personnelle et celle de ses collaborateurs
- ❖ Savoir s'affirmer pour gérer les situations difficiles

Programme de la première journée :

1. **Savoir comment nous prenons nos décisions du quotidien**
 - L'homme rationnel, une idée dépassée ?
 - Comprendre les besoins fondamentaux
 - Connaître le Triptyque nécessaire du manager
 - L'Homme, créature éminemment sociale ?
 - Savoir quels sont les mécanismes qui influencent nos rapports autres
2. **Savoir identifier les quatre défis du manager**
 - L'influence des biais cognitifs dans la prise de décision
 - Les comportements gagnants vs inopportuns !
 - L'efficacité personnelle dans la gestion de son temps et de ses priorités
 - Optimiser sa communication selon ses collaborateurs.
3. **Être initié à L'Ennéagramme**
 - Connaître son utilisation
 - Outil de connaissance de Soi
 - Outil de communication
 - Outil de prévision
 - Outil de développement personnel

Programme de la deuxième journée :

4. **Savoir gérer les situations difficiles**
 - Maîtriser les outils pour faciliter le management
 - Le droit au but pour communiquer sa décision
 - Maîtriser le questionnement
 - Savoir utiliser la puissance du silence !
 - Savoir communiquer une situation difficile avec la technique **V.A.D.O**[®]
 - Savoir dire Non ! avec la technique **G.A.D.O**[®]
 - Être en mesure d'effectuer une mise au point avec la technique **S.A.D.O**[®]
5. **Emmener ses collaborateurs vers plus d'autonomie**
 - Savoir mobiliser ses équipes et tendre vers plus de délégation avec la technique **C.O.F.E**[®]
 - Mobiliser et motiver avec l'écoute active et le contrôle positif !

Modalités d'animation :

Alternance d'exposés théoriques, de travaux de recherche intersessions, de partage d'expériences avec une très large place donnée aux ateliers de recherche et de simulation.

Public concerné :

Dirigeants, responsables de service, décisionnaires, managers de proximité.

Lieu de la formation :

A définir

Tarifs : [Nous consulter](#)

Pour les particuliers les prestations de formation continue sont exonérées de TVA en vertu de l'art. 261-4-4°a du CGI